

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
CERRAHPAŞA TIP FAKÜLTESİ
ISTANBUL UNIVERSITY CERRAHPASA MEDICAL FACULTY



2008-2009
ÖĞRETİM YILI
ACADEMIC YEAR

ALTINCI SINIF
EĞİTİM PROGRAMI
SIXTH YEAR EDUCATIONAL PROGRAM



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
CERRAHPAŞA TIP FAKÜLTESİ**

**2008 – 2009
ÖĞRETİM YILI**

**ALTINCI YIL
EĞİTİM PROGRAMI**



MSD İlaçları'nın Katkılarıyla Basılmıştır

ÖNSÖZ

Değerli Öğrenciler,

Uzun ve yorucu beş yıllık eğitimin ardından fakültenizden Tıp Doktoru olarak mezun olacağınız son yıla başlıyorsunuz. Bu yıla kadar edindiğiniz bilgi ve becerileri bu eğitim yılı içerisinde yeniden gözden geçirip artırma ve yoğunlaştırma fırsatı bulacaksınız. Aile hekimliği döneminde çalışacağınız Anabilim dallarında önceki yıllarda olduğu anlamda bir sınava girmeyeceksiniz. Başarı değerlendirmeleriniz ilgili birimlerde bazı farklılıklar gösteren değişik yöntemlerle belirlenecektir.

Hekimlik mesleğine ilk adım yılı olarak değerlendirebileceğiniz Aile Hekimliği dönemindeki başarınızın meslek yaşamınıza ve uzmanlık eğitimi planlarınıza olumlu katkılarının olacağını unutmayınız. Bilinen anlamda sınavla değerlendirme yapılmayacağı için çalışmalarınızdan en üst düzeyde yararlanabileceğiniz bir dönem geçirmek büyük ölçüde kişisel çabalarınıza bağlıdır.

Meslek yaşamınızda göstereceğiniz başarı, fakültenizde edineceğiniz sağlam temel bilgi ve uygulamalarla çok yakından ilgilidir. Mezuniyet sonrasında da sürekli eğitimin gerekli olduğu hekimlik mesleğinde ilk yıllarda yaşayabileceğiniz güçlüklerle karşı en uygun ve bilinçli hazırlık dönemi Aile hekimliği döneminizdir.

Aile hekimliği dönemindeki çalışmalarınıza rehber olması ve birimlere başlamadan önce hazırlık yapabilmeniz amacıyla düzenlenen bu kitapçığın sizlere yardımcı olacağını umuyoruz.

*Aile Hekimliği Dönemi
Koordinasyon Kurulu*

6. YIL KOORDİNASYON KURULU ÖĞRETİM ÜYELERİ

BAŞKAN
GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI
Prof. Dr. Serdar YÜCEYAR

İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
Prof. Dr. Volkan YUMUK

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
Prof. Dr. Lale SEVER

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI
Prof. Dr. Semih KALELİ

TOPLUM HEKİMLİĞİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
Prof. Dr. Bedia Ayhan ÖZYILDIRIM

PSİKİYATRİ ANABİLİM DALI
Prof. Dr. Neşe KOCABAŞOĞLU

NÖROLOJİ ANABİLİM DALI
Doç. Dr. Feray KARAALİ SAVRUN

İÇİNDEKİLER

• İ.Ü Cerrahpaşa Tıp Fakültesi İnternlik Dönemi	
Yönergesi.....	1
• İç Hastalıkları.....	4
• Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları.....	6
• Kadın Hastalıkları ve Doğum.....	8
• Acil Cerrahi ve Genel Cerrahi.....	12
• Toplum Hekimliği.....	14
• Psikiyatri.....	26
• Nöroloji.....	28
• Seçmeli	29
• Altıncı Yıl Rotasyon Çizelgesi	30

Yönetmeliğimizde belirtilen genel koşullara göre;

İlk beş senedeki derslerin tümünü başarıyla tamamlamış olan öğrencilerimiz altıncı yıl internlik dönemine devam etmeye hak kazanırlar.

Bu dönemde çalışma süreleri klinik birimlerde olduğu gibi tam gündür. Anabilim dallarının çalışma programlarında belirlenen yönergelere göre internlerin devamları ve süreçleri anabilim dalı başkanlarınca denetlenir .

Genel başarı değerlendirmesi göz önüne alındığında;

- 1- Sürenin eksiksiz tamamlanması (zorunlu haller nedeniyle eksik kalan süre ve çalışmaların tamamlanmasını da içerir), ilgili anabilim dalının klinik ve poliklinik çalışmalarına aktif olarak katılması, fakültenin belirlediği sayıda doğumu gözetim altında yaptırmış olması öncelikli unsurlardır.
- 2- Her uygulama dilimi sonunda, fakültece yetkili kılınan kişiler veya birimden, o dilimin başarı ile tamamlandığına ve gereken nöbetlerin tutulmuş olduğunu gösteren yeterlilik belgelerini almış olmaları gerekir. Her uygulama dilimi sonunda , ilgili anabilim dalınca her öğrenciye o dala ilgili uygulama yaptırılır. Bu uygulamaya katılabilmek için yukarıdaki koşulların yerine getirilmiş olması gereklidir. Uygulamada başarısız olan öğrencilere en az 15 gün sonra ikinci bir hak tanınır. Bunu da başaramayanlar, başarılı olmadığı dilimin eğitimini yıllık programın sonunda tekrarlarlar. İnternlik döneminde klinikopatolojik konferanslar düzenlenir. Bu konferanslara ilgili temel bilim dalları da katılır ve konferansların hazırlanmasında internlere görev verilir.
- 3- İnternlik dönemini başarı ile tamamlayanlara Tıp doktoru diploması verilir.

Altıncı yıldaki klinik ve poliklinik uygulamaları aşağıdaki dilimlere ayrılarak düzenlenir.

Dersin Adı	Sure (Hafta)
İç hastalıkları	12
Çocuk sağlığı ve hastalıkları	8
Doğum	8
Acil Cerrahi ve Genel Cerrahi	8
Toplum Hekimliği	8
Psikiyatri (2 hafta), Nöroloji (2 hafta)	4
Seçmeli	4
Toplam	52 (Hafta)

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ CERRAHPAŞA TIP FAKÜLTESİ İNTERNLİK DÖNEMİ YÖNERGESİ

TANIM

Madde 1- İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrenci "**İNTERN**" olarak adlandırılır.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge, intern'e tüm bilim / anabilim dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

AMAÇ

Madde 3- "Intern" eğitiminin amacı, beş yılda edindiği teorik ve pratik bilgileri öğretim üyesi / uzman doktor denetiminde uygulayabilmesi ve geliştirmesini sağlamaktır.

YAPILANMA

Madde 4- Aşağıdaki hiyerarjik düzenle, "intern" eğitiminden İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Dekanlığı sorumludur.

Aile Hekimliği Dönemi Koordinatörü ve Yardımcıları : Eğitimin belirlenen sürelerde sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunları Anabilim / Bilim Dalı sorumluları ile görüşerek çözülmesi veya çözüm önerilerinin Dekanlığa iletilmesi yanında "intern" yönergesinin güncellenmesi görevlerini yürütürler.

"İntern"lerden sorumlu öğretim üyeleri: İntern'lerin aldıkları her eğitimden, ilgili bilim / anabilim dalı başkanı sorumludur.

İNTERN DOKTOR EĞİTİMİ

Madde 5- İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesinde "intern" olarak eğitimini sürdüren altıncı sınıf öğrencisi, aşağıdaki şekilde eğitilir. Anabilim dalının işleyişi ve eğitim sürecinin nasıl değerlendirileceği "intern"lerle ilk ortak toplantıda belirtilir.

a. "İntern"lik eğitimi her Anabilim Dalında AnaBD başkanı tarafından görevlendirilecek sorumlu bir öğretim üyesi tarafından idare edilir. Her anabilim dalında, ulusal çekirdek eğitim programının Cerrahpaşa Tıp Fakültesi'ne uyarlanmış şekli, eğitim programının esaslarını gösterir. Bu kapsam, birinci basamakta çalışacak pratisyen hekim yetiştirmeyi hedefler.

b. "İntern"liğe başlayan 6. sınıf öğrencisinin, fakültede eğitimi boyunca edinmesi amaçlanan tüm bilgi ve becerilerinin, bu dönemde gözetim altında uygulanma ve geliştirilme alanıdır. Buradaki yetersizlikler Madde 7'deki değerlendirmede mutlaka göz önüne alınır.

c. "İntern", anabilim dalında serviste yapılan vizitlere, anabilim dalı genelinde yapılan eğitim toplantılarına, nöbet görevlerinin tamamına katılır.

d. "İntern"lerin poliklinik deneyimi kazanmalarına azami özen gösterilir.

e. "İntern", çalışma süresince beyaz önlük giymek ve yakasında fotoğrafı "intern" / 6. sınıf tıp fakültesi öğrencisi olduğunu gösteren kimlik belgesi taşımak zorundadır.

İNTERN DOKTORUN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Madde 6- "İntern"ın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

a. "İntern" görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, anamnezi, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına / otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılmasına sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

b. "İntern", hastanın sorumlu asistanının eşliğinde, hastasını sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere katılır.

c. "İntern", hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.

d. "İntern" doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir; yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanına imzalatmak zorundadır.

e. "İntern"ler, buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere katılırlar. Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalardakine benzer şekilde yürütülür.

f. "İntern"nin mezun olmadan önce mutlaka öğrenmesi ve sonuçlarını mutlaka yorumlaması gereken beceriler listesi, Dönemlerarası Koordinasyon Kurulunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

"İNTERN"İN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 7- Her Anabilim Dalı tarafından, akademik kurulun onayladığı ""İNTERN"nin DEVAM ve DEĞERLENDİRME FORMU" hazırlanır. Her "intern" için düzenlenen formlar, süre bitiminde sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur ve onaylanır. Başarılı kabul edilen "intern"lere ait belgeler ilgili Anabilim / bilim dalı başkanının onayından sonra Aile Hekimliği Dönemi Koordinatörlüğü yolu ile Öğrenci İşleri Bürosuna iletilir.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 8- Bu yönergede belirtilmeyen hallerde İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 9- Bu yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 10- Bu yönerge İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

İLGİLİ ANABİLİM DALLARININ İNTERN PROGRAMI
UYGULAMALARI

İç Hastalıkları Anabilim Dalı

İç Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Hasan Yazıcı

Altıncı Yıl Eğitim Sorumlusu : Prof. Dr. Volkan Yumuk

1. Rotasyon süresi 12 haftadır
2. İnternler ilgili bilim dallarına gönderilir
3. Bir ay süreyle 2 ayrı bilim dalında rotasyon yaparlar
4. 2 hafta acil poliklinik, 1 hafta iç hastalıkları polikliniği ve 1 hafta kan bankasında rotasyon yaparlar
5. İç hastalıkları servis, acil poliklinik ve servis, kan bankası nöbetleri olmak üzere rotasyon boyunca 12 nöbet tutulur
6. Çalışma saatleri 8:30-15:30 arasındır
7. İnternler asistan gibi hizmet verir
8. İnternlerin eğitiminden o bilim dalında poliklinik, yataklı servis ve konsültasyon servisinde görev yapan ilgili öğretim üyeleri ve yardımcıları sorumludur
9. İnternler anabilim dalındaki ve bilim dalındaki tüm eğitim faaliyetlerine katılmakla yükümlüdürler.

İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
İNTERN ROTASYON KARTI

ADI VE SOYADI:
NUMARASI:
İNTERNLİK BAŞLAMA TARİHİ:

Fotoğraf

BİLİM DALI	TARİH	DEVAMSIZLIK GÜNLERİ	İMZA ONAY
1			
2			
	<u>KAN MERKEZİ</u>	<u>ACİL DAHİLİYE</u>	<u>G.DAHİLİYE POL.</u>

Not:İnterlerin staj sonunda bu belgeyi İç Hastalıkları Öğrenci Bürosuna teslim etmeleri zorunludur.
Belgelerini teslim etmeyenler devam alamaz.

İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
İNTERN NÖBET ÇİZELGESİ

İSİM:
NO:

DÖNEM:

TARİH	NÖBET TUTULAN BÖLÜM	ONAY

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Haluk Çokuğraş
Altıncı Yıl Eğitim Sorumlusu : Prof. Dr. Lale Sever

Aile Hekimliği Dönemi öğrencileri Anabilim Dalımızda Asistan Doktor'lar gibi çalışmaktadır ve hasta sorumluluğu olarak hasta izlemekte, vizitleri sunmakta, konsültasyonlara her türlü bilimsel ve hizmet içi toplantılara katılmaktadırlar. Öğrencilere bu eğitim döneminde ilk iki haftasında yapılmak üzere Mikrobiyoloji, Hematoloji ve Nefroloji seminerleri verilmektedir.

Buna göre: İntörn çalışma saatleri 08.00-16.00 arasındadır. Saat 08.00'de kliniğimizde yapılmakta olan sabah toplantılarına, Salı ve Perşembe günleri 12:30-13:30 saatleri arasında yapılan asistanlara yönelik bilimsel toplantılara katılmaktadırlar. Bunun dışındaki saatleri servis intörnlere görevlendirildikleri servislerde asistan gibi çalışarak geçirmektedirler. Serviste kendi bölümlerine ait teorik dersler verilmektedir.

Her intörn, intörnlük döneminde üç haftayı nöbet dönemi olarak geçirmektedir. Bu dönemde 5 gün 24 saatlik nöbet tutup ertesi gün izinli sayılmaktadır. Bu dönemdeki ara günlerde ise genel poliklinik, sağlam çocuk polikliniği ve adolesan polikliniklerinde asistanlarla birlikte çalışmaktadırlar.

Ek: Örnek servislere dağılım listesi, Nöbet listesi, Devam listesi ekte verilmiştir.

**ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
İTERN ÖĞRENCİ DEVAM FORMU**

Öğrencinin Adı ve Soyadı:
Öğrencinin Servisi:
Nöbet Dönemi Başlangıç ve Bitiş Tarihi:

Öğrenci No:
Nöbet Grubu:

Fotoğraf

Tarih	Nöbet İmza I	İmza II	Genel Poliklinik	Sağlam Çocuk Polikliniği

Aşağıdaki imzalar stajın sonunda servis devamı için alınacaktır.

Bilim Dalı Öğretim Üyesi
(İmza)

Başasistan
(İmza)

Asistan
(İmza)

DÖNEM:
GRUP :

TARİH	NÖBET	İZİN	GENEL POLK.	SAĞLAM ÇOCUK POLK.	YENİDOĞAN NÖBETİ	ADOLESAN POLK.

Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Seyfettin Uludağ
Altıncı Yıl Eğitim Sorumlusu : Prof. Dr. Semih Kaleli

Anabilim Dalımız 6.yıl öğrencileri; stajlarının ilk 1. ayında bir öğretim üyesi 2. ayında da farklı bir öğretim üyesi ile takip edilirler ve bağlı oldukları hocaları ile günlük çalışmalarda, mülakatlarda bulunurlar. Kliniğimiz sabah vizitlerine katılarak, buldukları servislerde 2 yada daha fazla ameliyata girerler. Doğum servisimizde, 3-5 doğum ve sezaryen takibinde bulundurulurlar. Her gün belirli saatlerde yapılan seminerlere katılırlar. Ayrıca , öğrenciler Süleymaniye Doğum ve Çocuk Hastanesi, Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastanesi ve Bakırköy Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanelerinin birinde 15 gün rotasyon yaparlar. Rotasyon öğrenci grubunu ilgili Anabilim Dalı belirler.

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI İTERN SEMİNER LİSTESİ

Pazartesi	Prof.Dr.S. ULUDAĞ-Kadın doğumda tıp tarihi ve mortalite-morbidite	11.00 - 12.00
	Anomali Taraması	
Salı	Prof.Dr.Kılıç AYDINLI-Doğum kontrol yöntemleri	11.00 - 12.00
	Prof.Dr.Semih KALELİ-Meme muayenesi ve tümörleri	12.00 - 13.00
Çarşamba	Prof.Dr.Haluk İŞİLOĞLU-Gebelik muayenesi	11.00 - 12.00
Perşembe	Prof.Dr.Fuat DEMİRKİRAN-Endometriyal patolojilerin tanımı	11.00 - 12.00
	Prof.Dr.Engin ORAL-Puberte ve anomalileri	12.00 - 13.00
Cuma	Prof.Dr.Tugan BEŞE-Endometriyum tümörleri	11.00 - 12.00

Pazartesi	Prof.Dr.Levent ŞENTÜRK- Hirsutizm	11.00 - 12.00
Salı	Prof.Dr.Rıza MADAZLI- Gebelikte sistemik hastalıklar	11.00 - 12.00
	Prof.Dr.Tamer EREL- Perimenopozal dönem	12.00 - 13.00
Çarşamba	Prof.Dr.Vildan OCAK-Fetal iyilik halinin belirlenmesi	11.00 - 12.00
Perşembe	Prof.Dr.Deniz TOPÇUOĞLU- Vajinitis nedenleri ve tedavi- leri	11.00 - 12.00
	Prof.Dr.Cihat ŞEN-Ovulasyon ve USG	12.00 - 13.00
Cuma	Prof.Dr.Hakan SEYİSOĞLU- HRT uygulaması	11.00 - 12.00

Pazartesi	Prof.Dr.Cevdet ŞANIOĞLU- Onkolojide tarama testleri	11.00 - 12.00
Salı	Prof.Dr.Feridun AKSU-Normal doğum	11.00 - 12.00
	Prof.Dr.İsmail ÇEPNİ-Dış gebelik ve jinekolojik şok	12.00 - 13.00
Çarşamba	Prof.Dr.Mehmet İDİL-Siklus ve anomalileri	11.00 - 12.00
Perşembe	Prof.Dr.Sezai ŞAHMAY- Disfonksiyonel kanamalar	11.00 - 12.00
	Prof.Dr.Tarık ALTINOK- Genital herpes infeksiyonları	12.00 - 13.00
Cuma	Prof.Dr.Fahri ÖÇER- Teratogenez ve tretajonler	11.00 - 12.00

Pazartesi	Prof.Dr.Macit ARVAS- Vulvanın selim ve habis tümörleri	11.00 - 12.00
Salı	Prof.Dr.Haluk İŞİLOĞLU- Lohusalık ve Bakım	11.00 - 12.00
	Prof.Dr.Semih KALELİ-Çoğul gebelik	12.00 - 13.00
Çarşamba	Prof.Dr.Velittin YEDİGÖZ- Makat geliş, oblik ve yan duruş	11.00 - 12.00
Perşembe	Prof.Dr.Fuat DEMİRKIRAN- Collum ca ve tedavisi	11.00 - 12.00
	Prof.Dr.Tugan BEŞE- Epitelyal over kanserleri etyolojisi,tanı ve tedavi	12.00 - 13.00
Cuma	Prof.Dr.Engin ORAL-Kronik pelvik ağrı	11.00 - 12.00

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI
İTERN EĞİTİM BELGESİ

Adı Soyadı :
Fakülte No :
Dönemi :

Fotoğraf

NÖBETLER

ACİL
Asistan:
Nöbetçi öğrt.üy.

DOĞUMHANE
Asistan:
Nöbetçi öğrt.üy.

ONKOLOJİ
Asistan:
Nöbetçi öğrt.üy.

SEMİNER YOKLAMASI : Gelmediği günler () Asistan İmza

İMZA FÖYÜ : (Sabah 08.00-09.00 Arası)
Öğrenci işleri İmza

1.ay çalıştığı öğretim üyesinin devamı:
2.ay çalıştığı öğretim üyesinin devamı:

Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı (Aile Hekimliği dönemi) klinik ve poliklinik uygulamalarını / tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

Not: İzinler Anabilim Dalı Başkanından alınacaktır.

ÖĞRENCİ İŞLERİ

(MÜHÜR)

Anabilim Dalı Başkanı

Anabilim dalının seçmeli dilimi (4 hafta) intern programında , öğrencilere stajları boyunca sunulan olgu sunumları doğrultusunda 1 aylık seminer programı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca 3 nöbet (onkoloji, acil ve doğumhane servislerinde olmak üzere) tutturulmakta ve seminer saatleri dışında servislerde pratik yaptırılmaktadır.

Genel Cerrahi Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Ertuğrul Göksoy
Altıncı Yıl Eğitim Sorumlusu : Prof. Dr. Serdar Yüceyar

Anabilim Dalımıza 8 haftalık süre için gelen Aile Hekimliği Dönemi öğrencileri iki bölüme ayrılarak sırayla birer ay acil tıp birimine gönderilmektedir.

Anabilim Dalımızda bulunan öğrencilerin her biri kendilerinden sorumlu Öğretim Üyelerine dağılmaktadırlar. Servislerde uzman ve asistanların gözetiminde tüm çalışmalara katılırlar (günlük vizitler , poliklinik ve endoskopi ünitesi çalışmaları, ameliyathane, yatan hastaların takip, tedavi ve gerekli işlemleri).

Hasta başında Öğretim Üyesi ile birlikte pratik uygulamalar ve olgunun tartışılmasına katılmaktadırlar. İnternlerin her biri bu süre içinde kliniğimizde 2(sayı değişebilir) akşam nöbeti tutmaktadırlar.

İnternler (meme, endokrin, hepatopankreatobilier ve gastrointestinal) olgu tartışma toplantılarına katılırlar.

Staj süresince yaptıkları veya katıldıkları uygulamaları gösteren ve uzman ve asistanların onayladığı değerlendirme formu ilgili öğretim üyesi tarafından kontrol edilir ve öğretim üyesinin öğrencinin başarılı olup olmadığı yönündeki onayı da bu formda belirtilir.

Acil tıp birimine birer aylık sürelerle gönderilen internler 3 gruba ayrılırlar. Acil Cerrahi polikliniği, Acil Cerrahi servisi , ve Acil yanık ünitesinde rotasyon yaparlar.

İnternler ilgili birimlerde buldukları sırada, o birimde görevli asistanlarla birlikte günlük vizitlere katılırlar, hastaların takip ve tedavileri ile ilgilenirler. Hasta başında öğretim üyesi ve uzman eşliğinde pratik yaparlar.

Acil cerrahi polikliniğinde akşam saat 16.00 dan sabah 08.00'e kadar süreleri boyunca 3 gün olmak üzere nöbete kalırlar. Seminerler ve olgu tartışmaları eğitim programında yer alırlar.

Staj birimlerinde beraber çalıştıkları asistanlardan devamları hakkında bilgi alır ve nöbete katılımları da göz önüne alınarak başarılı olup olmadıkları değerlendirilir.

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI
İNTERN TAKİP VE DEĞERLENDİRME FORMU

ADI-SOYADI : FAKÜLTE NO :
STAJ TARİHİ :

Fotoğraf

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ :

KATILDIĞI AMELİYATLAR

Tarih Ameliyat Adı Sorumlu (imza)

KATILDIĞI FAALİYETLER (Pansuman – Poliklinik)

Tarih İşlem Sorumlu (imza)

SONUÇ:

.....nolu , öğrenci.....tarihleri
arasında gözetimimizde çalışmış,faaliyetlere katılmış,yapılan
değerlendirme sonucunda BAŞARILI / BAŞARISIZ bulunmuştur.

ÖĞRETİM ÜYESİ

Toplum Hekimliği

Toplum Hekimliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü:
Prof. Dr. Bedia Ayhan Özyıldırım

Staj süresi 8 hafta olup iki bölüm halinde uygulanmaktadır.

1.Bölüm:

Bir hafta sürelidir ve öğrenciler Kırsal Hekimlik stajı ile ilgili kuramsal derslere katılırlar.Bu program içerisinde internlerin çalışma grupları,yerleri, öncelikle kendi tercihleri doğrultusunda,öneri olmadığı takdirde Merkezimizce belirlenerek (yatılı veya gidip-gelmeli olarak tercihler belirlenir) üç gruba ayrılırlar.

2.Bölüm:

Silivri , belirlenen AÇSAP Merkezleri ve CTF Kardiyoloji ABD'da geçmekte olan süreyi kapsar.Gruplar için çalışma yerlerini gösterir program hazırlanarak internler bilgilendirilir .

Bu bölümde 2 hafta süre ile Kardiyoloji, 1 hafta süre ile AÇSAP merkezlerinde eğitim programı,geri kalan 4 haftada da Silivri ilçesindeki belirlenmiş olan Eğitim Sağlık Ocakları,Sağlık Grup Başkanlığı ve Merkezimizdeki programlara katılırlar.

Kardiyoloji ve AÇSAP Merkezlerinde öğrencilerin yaptıkları eğitimin sonuçları Merkezimize yazılı olarak bildirilmektedir.

Silivri'de geçirdikleri 4 haftalık eğitim programı ayrı bir içerikle hazırlanarak tüm internler bilgilendirilmektedir. Programa dahil olan Eğitim Sağlık Ocağı hekimleri ile toplantı yapılarak program hakkında ön çalışma yapılmaktadır.Sorumlu hekimlerle çalışacak internler ile ilgili **izlem formu** verilerek eğitimin aktif olarak izlenmesi sağlanmaktadır.

SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI HAFTASI:

- 1.gün: Grup Başkanlığı ile tanışma ve birimleri tanıma
- 2.gün:Özlük ve Eczacılık şubelerine ait çalışma ve uygulamalar
- 3.gün:Ayniyat ve Tedavi Kurumları şubelerine ait çalışma ve uygulamalar
- 4.gün:İstatistik ve Çevre Sağlığı şubelerine ait çalışma ve uygulamalar
- 5.gün:Cuma günleri ise Toplum Hekimliği Merkezinde değerlendirme toplantısı yapılmaktadır.

HEKİMLİKTE İDARİ İŞLER HAFTASI:

- 1.gün: programa ait Eğitim Sağlık ocağının sorumlu hekimi ile tanışma ve ocak faaliyetleri ile ilgili bilgi edinme
- 2.ve 4. gün: Sağlık ocağı sekreteri ile çalışma
- 3.gün: Halk Sağlığı Laboratuvarı ve Sağlık Evi gezisi programına merkezimiz denetiminde katılma
- 5.gün:Merkezimizde değerlendirme toplantısı

HEKİMLİKTE POLİKLİNİK HAFTASI:

- 1.2.3.4. günler:Poliklinik ve laboratuvar çalışmalarına katılma
- 5.gün:Merkezimizde değerlendirme toplantısı

EBE İLE ÇALIŞMA HAFTASI:

- 1.gün:Merkezimizde eğitim şubesinin verdiği eğitime katılma
- 2.3.ve4.gün: ilgili Eğitim Sağlık ocağının sorumlu ebesi ile çalışma
- 5.gün.Cuma değerlendirme toplantısı

Yukarıda belirtilen 4 haftalık çalışma programı ile, ilgili birimlere yapılacak faaliyetler internlere bir form ile sunulmaktadır.

İnternler staj süresince meslek yaşamlarında gereksinim duyacakları bürokratik konularla ilgili formlar kendilerine **kırsal hekimlik stajı çalışma defteri** adı altında kitapçık halinde verilmektedir. Staj sonuna kadar bu kitapçığı doldurarak gerekli bilgileri edinmektedirler.

Staj bitiminde her intern için değerlendirme sınavı (test şeklinde) ve staj ile ilgili görüş ve düşünceleri kapsayan staj değerlendirme anketi yapılmaktadır.

TOPLUM HEKİMLİĞİ UYGULAMALARI FORM ÖRNEKLERİ:
KIRSAL HEKİMLİK STAJI KURAMSAL DERS PROGRAMI

Konu	Anabilim Dalı
Kırsal Hekimlik Stajının Tanıtımı	İ.Ü. T.H.M.
Staj Eğitim Programı	
Türkiye’de Sağlık Hizmetleri	Halk Sağlığı Anabilim Dalı
Sağlık Mevzuatı ve Türkiye’de Sağlık Örgütlenmesi	
Hekim ve Sağlık Personelinin Görev,Yetki ve Sorumlulukları	Nükleer Tıp Anabilim Dalı
Nükleer silahlar, tehlikeleri ve alınacak önlemler	
Nükleer silahlar, tehlikeleri ve alınacak önlemler	Enfeksiyon Hastalıkları. ve Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
Nükleer silahlar, tehlikeleri ve alınacak önlemler (Uygulama)	
Biyolojik silahlar, tehlikeleri ve alınacak önlemler	Çocuk Hast. Anabilim Dalı
Biyolojik silahlar, tehlikeleri ve alınacak önlemler	
Biyolojik silahlar, tehlikeleri ve alınacak önlemler (Uygulama)	Halk Sağlığı Anabilim Dalı
Sağlık Ocağı Koşullarında Acil Çocuk Hastalıkları	
Sağlık Ocağı Koşullarında Acil Çocuk Hastalıkları	Kad. Hast.D. Anabilim Dalı
Memur Kavramı ve Özlük Hakları	
Sağlık Ocağı Yönetimi	Farmakoloji Anabilim Dalı
Sağlık Ocağı Koşullarında Jinekolojik Kanamalara Yaklaşım	
Sağlık Ocağı Koşullarında Jinekolojik Kanamalara Yaklaşım	Halk Sağlığı Anabilim Dalı
Kimyasal silahlar, tehlikeleri ve alınacak önlemler	
Kimyasal silahlar, tehlikeleri ve alınacak önlemler	G.Cerrahi Anabilim Dalı
Koruyucu Hekimlik Hizmetleri ve Sağlık Eğitimi	
Çevreye Yönelik Koruyucu Hekimlik Hizmetleri	Halk Sağlığı Anabilim Dalı
Sağlık Ocağı Koşullarında Cerrahi Yaklaşım	
Sağlık Ocağı Koşullarında Cerrahi Yaklaşım	İç Hastalıkları Anabilim Dalı
Sağlık Ocağı Kayıtları	
Memurların Yargılanması	İç Hastalıkları Anabilim Dalı
Sağlık Mevzuatı	
Sağlık Ocağı Koşullarında Acil Dahili Hastalıklar	İç Hastalıkları Anabilim Dalı
Sağlık Ocağı Koşullarında Acil Dahili Hastalıklar	

CERRAHPAŞA TIP FAKÜLTESİ
KIRSAL HEKİMLİK STAJI İNTERN ÇALIŞMA PROGRAMI

BÖLÜM	Gün		Yapılacak çalışma	Çalışma Yeri
Grup Bşk.	Pazartesi	Ö.Sonra	Grup Başkanlığı Tanıtımı	Grup Başkanlığı
	Salı	Sabah	Özlük Ş./ Eczacılık Ş	Grup Başkanlığı
		Ö.Sonra	Uygulama I	Grup Başkanlığı
	Çarşamba	Sabah	Ayniyat Ş. / Tedavi Kur.Ş.	Grup Başkanlığı
		Ö.Sonra	Uygulama II	Grup Başkanlığı
	Perşembe	Sabah	İstatistik Ş../ Çevre Sağlığı.	Grup Başkanlığı
Ö.Sonra		Uygulama III	Grup Başkanlığı	
Cuma	Sabah	Değerlendirme	Toplum Hekimliği M.	
Hekim (İdari İşler)	Pazartesi	Ö.Sonra	S. Ocağı Sorumlu Hekimi	Sağlık Ocağı
	Salı	Sabah	Halk Sağlığı Laboratuvarı	Toplum Hekimliği M.
		Ö.Sonra	Sağlık Evi Gezisi	Toplum Hekimliği M.
	Çarşamba	Sabah / Ö.S.	Sekreter	Sağlık Ocağı
	Perşembe	Sabah / Ö.S.	Sekreter	Sağlık Ocağı
Cuma	Sabah	Değerlendirme	Toplum Hekimliği M.	
Hekim (Poliklinik)	Pazartesi	Ö.Sonra	Poliklinik	Sağlık Ocağı
	Salı	Sabah / Ö.S.	Poliklinik / Laboratuvar	Sağlık Ocağı
	Çarşamba	Sabah / Ö.S.	Poliklinik/ Laboratuvar	Sağlık Ocağı
	Perşembe	Sabah / Ö.	Poliklinik/ Laboratuvar	Sağlık Ocağı
	Cuma	Sabah	Değerlendirme	Toplum Hekimliği M.
Ebe	Pazartesi	Ö.Sonra	Eğitim Şubesi	Toplum Hekimliği M.
	Salı	Sabah	Ebe	Sağlık Ocağı
		Ö.Sonra	Ebe	Sağlık Ocağı
	Çarşamba	Sabah	Ebe	Sağlık Ocağı
		Ö.Sonra	Ebe	Sağlık Ocağı
	Perşembe	Sabah	Ebe	Sağlık Ocağı
Ö.Sonra		Ebe	Sağlık Ocağı	
Cuma	Sabah	Değerlendirme	Toplum Hekimliği M.	

GRUP BAŞKANLIĞI ÇALIŞMASI (*Şerife Baldöktü Sağlık Ocağı binasındadır*)

!!! Dikkat öğrenciler bu hafta Sağlık ocaklarına uğramak zorunda değildir

Grup Başkanlığı Tanıtımı

Kuruluşu ve bölgenin tanıtımı (bölgenin özellikleri ve demografik veriler, s.ocakları)
Görevleri, katıldığı kurullar, bağlı bulunan şubeler

Çevre Sağlığı Şubesi

Çevre sağlığı şubesinin görevleri
Sağlık memuru- Çevre sağlığı teknisyeninin görevleri
İçme ve kullanma sularının denetlenmesi
İşyerleri ve GSM'ler
Şikayetler, tutanak düzenlenmesi
Filyasyon çalışması

İstatistik Şubesi

İstatistik şubesinin görevleri
Aylık çalışmaların değerlendirilmesi
Yıllık faaliyet raporu

Özlük Şubesi

Özlük şubesinin görevleri
Resmi yazışmalar
Disiplinle ilgili gizli yazılar

Ayniyat Şubesi

Ayniyat şubesinin görevleri
Kullanılan malzeme türleri ve temini, saklanması (demirbaş ve ambar defterleri)
Demirbaş nedir?
Ayniyat tesellüm makbuzunun nasıl doldurulduğu
Terkin işlemi

Tedavi Kurumları Şubesi

Tedavi Kurumları şubesinin görevleri
Muayenehane açılışı ve denetimi, formların gösterilmesi
Poliklinik açılışı ve denetimi, formların gösterilmesi
Hastane açılışı ve denetimi, formların gösterilmesi

Eczacılık Şubesi

Eczane açılışı ve denetimi, formların gösterilmesi

HEKİM (İdari İşler) İLE ÇALIŞMA (Belirlenen Sağlık Ocağında, Sağlık Evinde ve Halk Sağlığı Laboratuvarında yapılır)

Sorumlu Hekim çalışması

Sağlık ocağı ve personelinin tanıtımı
Sorumlu hekimin görevleri
Amir memur ilişkisi ve personel çalışmalarının değerlendirilmesi
Memurların yargılanması ve sicil verilmesi
Hizmet içi eğitim çalışmaları

Sekreter ile çalışma

Sekreterin görevleri
Gelen giden evrak takibi, (dosyalama ve cevap)
Ocak kayıtlarının gösterilmesi
Aylık çalışma formlarının incelenmesi
Sağlık ocaklarında döner sermaye hizmetleri
Sağlık ocaklarında gezi programları ve hazırlanışı
Nüfus piramidi çizimi

Sağlık Evi Gezisi (Dr. Salih Malkoç ile Toplum Hekimliği Merkezinden minibus ile gidilecektir)

Sağlık evinin tanınması, sağlık evi ebesinin görevleri
Sağlık evi denetimi

Halk Sağlığı Laboratuvarı (Toplum Hekimliği Merkezindedir)

Halk Sağlığı Laboratuvar çalışmalarını gözleme ve katılım

HEKİM (Poliklinik) ÇALIŞMASI (Belirlenen Sağlık Ocağında ilgili hekim yanında yapılır)

Ocak hekiminin görevleri, çalışma koşulları, part-time çalışma
Nöbet hizmetleri
Adli tabiplik hizmetleri
Hekim aylık çalışma formu, adli rapor ve defin ruhsatı formlarının doldurulması
Laboratuvar çalışmalarına katılma

EBE İLE ÇALIŞMA

Eğitim Şubesi (Toplum Hekimliği Merkezinde)

Eğitim şubesinin görevleri
Ocak hemşiresi ve ebelerinin görevleri
Ev ziyareti, gebe ve çocuk takibi, bağışıklama hizmetleri
Ebenin tuttuğu kayıtlar
Ebe denetimi

Ebe çalışması (Sağlık Ocağında)

Ebe ile uygulamalara katılma
Ebenin tuttuğu kayıtlar
Eğitim uygulamalarına katılma
Aile Planlaması danışmanlık hizmetleri

DEĞERLENDİRME

Cuma günleri Toplum Hekimliği Merkezinde ve UNİSAM binasında her çalışma bölümünün belirtilen seminer salonunda yapılır. Saat 10⁰⁰ da başlar. Geç kalan öğrenci değerlendirme toplantısına alınmaz. Öğrenciler toplantıya İntern İzleme Formunu, Çalışma defterini getirmek zorundadır.

İNTERN ÇALIŞMA DEFTERİNİN DOLDURULMASI

Grup Başkanlığı Çalışması

1. İntern çalışma defterinin Grup Başkanı ile çalışma bölümünün doldurulması
2. İlgili bölümle ait konuların öğrenilmesi

Hekim İdari İşler Çalışması

1. İntern çalışma defterinin hekim (İdari İşler) ile çalışma bölümünün doldurulması
2. İlgili bölümle ait konuların öğrenilmesi

Hekim Poliklinik Çalışması

- 1.İntern çalışma defterinin Hekim (Poliklinik) ile çalışma bölümünün doldurulması
2. İlgili bölümle ait konuların öğrenilmesi

Ebe ile Çalışma

- 1.İntern çalışma defterinin ebe ile çalışma bölümünün doldurulması
2. İlgili bölümle ait konuların öğrenilmesi

☞ ***Lütfen Çalışma Defterini okunaklı, istenilene uygun ve zamanında doldurun***

☞ ***Unutmayın, doğru ve okunaklı doldurulmuş bir çalışma defteri ilerde sizin Birinci Basamak Sağlık Hizmetlerinde ilk başvuru "kitabınız" olacaktır***

EVRAKLARIN TOPLANMASI ve SINAV

Stajın Silivri'deki son haftası Cuma günü değerlendirme toplantısından sonra Çalışma defteri, İntern İzleme Formu, AÇSAP devam belgesi toplanır. Her öğrenci bizzat getirmek zorundadır. Bu gün staj değerlendirme sınavı yapılır. Bu sınava katılmak zorunludur.

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
TOPLUM HEKİMLİĞİ
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

Fotoğraf

İTERN İZLEME FORMU

İTERNİN:

Fakültesi	İstanbul Tıp Fakültesi	Eğitim Tarihi	14.03.2005 – 06.05.2005
Adı Soyadı	Baran Kul	Sağlık Ocağı	Ş.Baldöktü
Fakülte No	101980 271	Sorumlu hekim	Dr. Suat Özkan

Çalışılan Bölüm		Kontrol eden	Tarih	İmza
Sağlık Grup Başkanlığı	Grup Başkanı			
	Özlük			
	İstatistik			
	Çevre Sağlığı Şubesi			
	Ayniyat-Ambar			
	Tedavi Kurumları			
	Eczacılık Şubesi			
Eğitim Şubesi				
Halk Sağlığı Laboratuvarı				
Sorumlu Hekim				
Sağlık Evi				

Toplum Hekimliği Merkezi	Değerlendirme	
	Tarih	Kontrol eden İmza ve Kaşı*
Grup Başkanlığı Çalışması		
Hekim ile çalışma (İdari İşler)		
Hekim ile çalışma (Poliklinik)		
Ebe ile çalışma		

* Bu bölüme Cuma günleri değerlendirme toplantıları sırasında imza atılacaktır

**Kırsal Hekimlik Stajı
Değerlendirme Soru Formu**

..... /..... /

1. Fakülteniz:
1. Cerrahpaşa 2. İstanbul 3. Diğer
2. Cinsiyetiniz
1. Erkek 2. Kız
3. Çalıştığınız sağlık ocağı :
4. Stajınızı ne şekilde yaptınız
a. Lojmanda kalarak b. Bölgede kendi imkanlarıyla kalarak c. Gidip gelmeli
d. Diğer
5. Lojmanla ilgili düşüncenizi belirtiniz (Lütfen sadece lojmanda kalanlar doldursun)

	Yeterli	Kismen	Yetersiz
Ranza			
Yatak (döşek)			
Battaniye			
Yastık			
Isınma			
Mutfak koşulları			
Lojman temizliği			
Ders çalışma olanağı			
Sosyal olanaklar (ortak kullanım alanları)			
Spor olanakları			
Banyo			
WC			
Kurallara uyum			
Güvenlik			

6. Staj sırasında aşağıdaki konularda sıkıntı yaşadınız mı?

	Evet	Kismen	Hayır
Yemek			
Ulaşım			
Parasal			
Gürültü (lojmanda)			
TUS' a hazırlanma			
Lojman arkadaşlarınızla			
Yönetimle			
Koşullara uyum sağlamada			
Halkı ile ilişkide			

7. Fakültede teorik eğitim haftasında hangi konularda bilgilendirildiniz ?

	Evet	Kismen	Hayır
Sağlık örgütlenmesi			

Sağlık mevzuatı			
Özlük hakları			
Memurların yargılanması			
Sağlık yönetimi			
Sağlık eğitimi			
Adli tabiplik			
Ocak kayıtları			
Yazışma			
Sağlık personelinin görevleri			
Ayniyat işleri			
Ana – Çocuk Sağlığı hizmetleri			
Çevre sağlığı hizmetleri			

8. Çalıştığınız birimlerden yarar sağladınız mı?

Bölüm	Evet	Kısmen	Hayır
Teorik eğitim (Fakültede)			
Ocak hekimi ile çalışma			
Ebe ile çalışma			
Sekreter ile çalışma			
Sağlık Grup Başkanlığı			
Sağlık evi gezisi			
Eğitim şube			

9. Sağlık ocaklarında aşağıdakilerden hangilerine katıldınız ?

	Katıldım	Katılmadım
Hasta muayenesi		
Sağlık evi ziyareti		
Köy ziyareti		
İşyeri denetimi		
Bakteriyolojik su numunesi		
Kimyasal su numunesi		
Klor kontrolü		
Ev ziyareti		
Gebe takibi		
Bebek takibi		
Aşı uygulaması		
Ferdi eğitim		
Grup eğitimi		
Hizmet içi eğitim		
Aylık çalışmaların hazırlanması		
Gezi programının hazırlanması		
Resmi yazışmalar		

10 Aşağıdaki konularda kendinizi yeterli görüyor musunuz ?

	Evet	Kismen	Hayır
Sağlık personelinin görev ve yetkilerini biliyorum			
Bir sağlık ocağını yönetebilirim			
Personel denetimi yapabilirim			
Disiplin cezası verebilirim			
Sicil raporu düzenleyebilirim			
Yıllık faaliyet raporu hazırlayabilirim			
Defin ruhsatı verebilirim			
Koruyucu hekimlik hizmetlerini yürütebilirim			
Ayniyat hizmetlerini yürütebilirim			
Ocak yazışmalarını yürütebilirim			
Ocak kayıtlarını değerlendirebilirim ve denetleyebilirim			
Aylık çalışmaları hazırlayabilirim			
Adli hekimlik yapabilirim			

11. Fakülteyi bitirince ne şekilde çalışmayı düşünüyorsunuz ?

1. Uzman Hekim
2. Pratisyen hekim
3. Hekimlik dışı

12. Stajla ilgili başka görüşleriniz varsa yazınız

Psikiyatri Anabilim Dalı

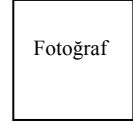
Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Müfit Uğur
Altıncı Yıl Eğitim Sorumlusu: Prof. Dr. Neşe Koçabaşoğlu

AİLE HEKİMLİĞİ DÖNEMİ PSİKİYATRİ DİLİMİ (4 hafta) ve SEÇMELİ DİLİMİ (2 hafta) DERS PROGRAMI ÇİZELGESİ

SAAT	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30-09.20	Hasta başı pratiği	Vaka toplantılarına aktif katılım	Hasta başı pratiği	Hasta başı pratiği	Hasta başı pratiği
09.30-10.20	Vizit	Vizit	Vizit	Vizit	Vizit
10.30-11.20	Poliklinik çalışmalarında gözlem	Hasta başı pratiği, poliklinik çalışması	Poliklinik çalışmalarında gözlem	Kürsü içi seminerlere katılım	Poliklinik faaliyetleri
11.20-12.30	Poliklinik çalışmalarında gözlem	Hasta başı pratiği, poliklinik çalışması	Poliklinik çalışmalarında gözlem	Kürsü içi seminerlere katılım	Poliklinik faaliyetleri
12.30-13.20	Öğle arası	Öğle arası	Öğle arası	Öğle arası	Öğle arası
13.20-14.20	Klinik ders programlarına iştirak	Klinik ders programlarına iştirak	Öğretim üyesi derslerine katılım	Klinik ders programlarına iştirak	Klinik ders programlarına iştirak
14.30-15.20	Anamnez alma pratiği (İnternlerin bağlı oldukları öğretim üyesi vaka takdimi)	Serbest	Serbest çalışma, vaka hazırlama	Vakaların değerlendirilmesi	Haftalık çalışmaların gözden geçirilmesi

PSİKİYATRİ ANABİLİM DALI
İTERN TAKİP VE DEĞERLENDİRME FORMU

ADI SOYADI :
FAKÜLTE NO :
STAJ TARİHİ :



SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ
KATILDIĞI FAALİYETLER

TARİH	(VAK'A - VİZİT - SEMİNER)	SORUMLU ASİSTAN DR.

.....nolu öğrenci.....tarihleri arasında gözetimimizde çalışmış, faaliyetlere katılmış, yapılan değerlendirme sonucunda Başarılı/Başarısız bulunmuştur.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

Nöroloji Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Baki Göksan
Altıncı Yıl Eğitim Sorumlusu : Doç. Dr. Feray Karaali Savrun

Serviste görevli öğretim üyesi ve birlikte çalıştığı asistanın sorumluluğunda olan yataklara her intern öğrencinin en az bir yatağı olacak şekilde dağıtımı yapılmaktadır.

Öğretim üyesi, asistan ve intern öğrencilerden oluşan çalışma programı:

Her intern öğrenci sorumlu olduğu asistanla birlikte hasta takip etmek (08:30-16:00),

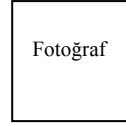
Öğretim üyesi ve asistanın sorumlu olduğu diğer yatakların günlük takiplerine katılmak (09:00-10:00),

Öğretim üyesi ve ekilde bulunan intern öğrenciler vizit sonrası, olgu tartışma ve olguyla ilgili teorik konunun işlenmesine katılmak,

Birlikte çalıştıkları öğretim üyesinin poliklinik, konsültasyon, ders, pratik ve seminer gibi Anabilim Dalı içi aktivitelere katılmak (11:00-13:00),

En az 2 gün servis nöbeti tutmak (10:00-11:00)

NÖROLOJİ ANABİLİM DALI
İNTERN TAKİP VE DEĞERLENDİRME FORMU



Öğrencinin Adı-Soyadı :
Fakülte No :

Başlama Tarihi :
Bitiş Tarihi :

Tarih	Hasta Yatak No	Servis Hasta Takibi	Vizit ve Olgu Tartışması	Poliklinik ve Diğer Aktiviteler	Nöbet	Asistan İmza

Nöroloji Anabilim Dalında İntern olarak çalışmalarını başarı ile tamamlamıştır.

SEÇMELİ DİLİMİ

Her öğrenci Aile Hekimliği Dönemi içinde dört hafta süre ile kendi seçtiği bir klinikte çalışır. Seçmeli Dilim için 30 Haziran – 27 Temmuz 2008 tarihleri ayrılmıştır. Öğrenciler en geç Mayıs ayı sonuna kadar Seçmeli Dilimlerini yapmak istedikleri klinikleri Dekanlık Öğrenci Bürolarına dilekçe ile bildirmelidirler. Belirtilen isteklerle birlikte, öğrenci sayısı ve kliniğin olanakları da dikkate alınarak Seçmeli Dilim yeri Dekanlık tarafından belirlenecek ve öğrencilere duyurulacaktır.

Herhangi bir kliniği bildirmemiş olan öğrenciler ile istek bildirdiği birimlerin kontenjanı dışında kalan öğrenciler Dekanlık tarafından uygun bir kliniğe gönderilir.

Seçmeli Dilimlerde çalışan öğrencilerin başarı değerlendirmeleri buldukları dilimlerin intern eğitimi için öngördükleri koşullara göre belirlenir.

2008-2009 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 6. SINIF (AİLE HEKİMLİĞİ DÖNEMİ) PROGRAMI

STAJLAR	28.07.08 24.08.08	25.08.08 21.09.08	22.09.08 19.10.08	20.10.08 16.11.08	17.11.08 14.12.08	15.12.08 11.01.09	12.01.09 08.02.09	09.02.09 08.03.09	09.03.09 05.04.09	06.04.09 03.05.09	04.05.09 31.05.09	01.06.09 28.06.09	29.06.09 26.07.09
İÇ HASTALIKLARI	3	3	3+6	6	6+5	5	5+2	2	2+1	1	1+4	4	4
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	6	6	5	5	2	2	1	1	4	4	3	3	
TOPLUM HEKİMLİĞİ	5	5	2	2	1	1	4	4	3	3	6	6	
ACİL CERRAHİ VE GENEL CERRAHİ	2	2	1	1	4	4	3	3	6	6	5	5	
DOĞUM	1	1	4	4	3	3	6	6	5	5	2	2	
PSİKİYATRİ (2 Hafta) NÖROLOJİ (2 Hafta)	4a- 4b			3a- 3b		6a- 6b		5a- 5b		2a- 2b		1a- 1b	
	4b- 4a			3b- 3a		6b- 6a		5b- 5a		2b- 2a		1b- 1a	
SEÇMELİ		4											1+2+ 3+ 5+6
1. GRUP İNGİLİZCE TIP PROGRAMI													