

## İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ CERRAHPAŞA TIP FAKÜLTESİ LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp programlarında lisans eğitim-öğretimi ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi programlarına öğrenci kabulü, lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
- Rektörlük: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Fakülte: İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesini,
- Dekanlık: İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Kurulu: İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Yabancı Diller Bölümü: Üniversitenin Yabancı Diller Bölümünü,
- İngilizce Tıp Programı: Fakültenin Prof. Dr. Uğur Derman İngilizce Tıp Programını,
- Dönem Koordinasyon Kurulları: Üç yılda bir Dekan atanmasını izleyerek, her dönem için, o dönemde dersi bulunan ana bilim dallarının akademik kurullarınca seçilen üyelerden oluşan ve öğretim ve sınav programını düzenleyen koordinasyon kurullarını,
- Dönemlerarası Koordinasyon Kurulları: Dekan veya eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, dönem koordinasyon kurulları başkanları ve Fakülte koordinasyon kurulları üyeleri arasından seçilen birer öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşan ve dönem koordinasyon kurullarının hazırladığı öğretim ve sınav programına son şeklini veren koordinasyon kurullarını,
- AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- ANO: Ağırlıklı not ortalamasını ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler

##### Öğretim dili

**MADDE 5 –** (1) Fakültede eğitim-öğretim, Türkçe ve İngilizce programlar olmak üzere iki dilde yapılır. İki programın eğitim ve öğretim sistemi aynıdır.

##### Öğrenci işleri

**MADDE 6 –** (1) Öğrencilerin; kayıt, kayıt yenileme, ilişik kesme, nakil yoluyla kabul edilme, intibak, bölüm değiştirme, derse yazılma, yatay ve dikey geçişler, sınavlar, not işleri ve benzer her türlü işlemleri, Fakülte tarafından yürütülür. Bunlardan gerekli görülenler Rektörlükçe merkezi olarak da yürütülebilir.

##### Kayıtla ilgili genel esaslar

**MADDE 7 –** (1) Fakülteye girebilmek için; lisans öğrenimiyle ilgili Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi sınavında ilgili programı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim

programında kayıtlı olmamak gerekir.

#### **Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti**

**MADDE 8** – (1) Öğrenciler, Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen katkı paylarını Üniversitenin belirlediği tarihlerde ödemek zorundadırlar.

(2) Katkı payları ders sayısı ve yarıyla göre hesaplanmayıp yıllık olarak alınır. Öğrenci, öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini iki eşit taksitte ödeyebilir. İlk taksit birinci yarıyıl başında kayıt olma ve yenileme sırasında, ikinci taksit ise ikinci yarıyıl başında kayıt yenilenirken ödenir. Taksitlerin ödenme süresi bir aydır. Bu sürelerde yapılacak değişiklikler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Öğrenci katkı payının/öğrenim ücretinin taksitini yatırmış oldukları yarıyılın eğitim-öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin o yarıyıla ilgili öğrenci katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez. Ancak öğrenci katkı payı taksitini yatırdıktan sonra, Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan katkı kredisi çıkan öğrencilere yatırmış oldukları katkı payı iade edilir.

#### **Lisans eğitim-öğretimine kayıt**

**MADDE 9** – (1) Fakülteye kesin kayıtlar Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) belirlediği tarihler arasında yapılır.

(2) Öğrenci katkı payını Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları hiçbir şekilde yapılmaz ve yenilenmez. Belgelerin sureti veya fotokopisi kabul edilmez. Eksik belge ve posta ile kesin kayıt yapılmaz. Bunun dışında karşılaşılan durumlarda, 20/10/2005 tarihli ve 25972 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(3) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanmış adayların, ilan edilen süre içinde aşağıda yazılı belgeleri bir dilekçe ile ilgili kayıt bürosuna bizzat elden vermeleri gerekir.

(4) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

a) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) sınav sonuç belgesi; yabancı uyruklular için, Öğrenci Yerleştirme (YÖS) sınav sonuç belgesi,

b) Lise diploması veya diploma hazırlanmamış ise, resmi onaylı ve yeni tarihli mezuniyet belgesi; liseyi yurt dışında bitirenler için, ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı denklik belgesi,

c) Nüfus cüzdanının, fotoğraflı ve noter onaylı sureti; yabancı uyruklulardan, noter onaylı pasaport sureti,

ç) Askerlik çağındaki erkek öğrenci adaylarından; ilgili askerlik şubesinden alınacak bir yükseköğretim kurumuna kaydolmasında askerlik görevi bakımından bir sakınca olmadığına dair belge, askerlik görevini yapmış olanlardan ise askerlik yaptığına dair resmi belge (Yabancı uyruklulardan bu belge istenmez),

d) Mahalle muhtarlığından onaylı, fotoğraflı ve yeni tarihli ikametgah belgesi; yabancı uyruklulardan noter onaylı ikametgah tezkeresi sureti,

e) Öğrencilerin kolayca tanınmalarını sağlayacak biçimde kılık kıyafet ile ilgili mevzuata uygun ve son altı ay içinde çekirilmiş 4,5x6 ebadında 15 adet renkli fotoğraf,

f) Fakülte bölümlerinin koşulları gerektiriyorsa, sağlık kurulu raporu,

g) Öğrenim katkı kredisine müracaat edenler hariç, öğrenci katkı payının/öğrenim ücretinin yatırıldığına dair makbuz (Öğrenim katkı kredisi çıkmayanlar bu ücreti daha sonra öderler),

ğ) Fakülteye kaydolmak veya nakil yoluyla kaydolmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerden, dersleri takip edebilecek derecede A veya B seviyesinde Türkçe bildiğini gösterir seviye tespit belgesi.

#### **Kimlik kartı**

**MADDE 10** – (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrenci kimlik kartı ve öğrenci karnesi verilir. Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerden geri alınan kimlik kartları öğrencilerin dosyalarında saklanır. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın ilgili öğrenci bürosuna getirilmesi gerekir. Bu koşulları yerine getiren öğrenciye yeni bir öğrenci kimlik kartı Rektörlükçe belirlenen bedel karşılığında verilir.

#### **İngilizce tıp programına kayıt ve yabancı dil destek programı**

**MADDE 11** – (1) İngilizce Tıp Programında eğitim yapmak üzere kabul edilen öğrencilerin İngilizce dil bilgileri Yabancı Diller Bölümünce yapılan bir yeterlik sınavıyla

saptanır. Öğrencilerin İngilizce yeterlikleri, Yabancı Diller Bölümü tarafından geçerli sayılan başka uluslararası yeterlik sınavlarınınca da belirlenebilir. İngilizce yeterlik sınavında başarılı olamayanlar, Yabancı Diller Bölümü hazırlık sınıfına alınırlar. Öğrencilerin hangi düzeyde dil eğitimi görecekları, Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılan seviye tespit sınavıyla belirlenir. Bu sınav sonucunda öğrenciler, başlangıç ve orta düzeylerdeki programlara kabul edilirler. Bunlar iki yarıyıl süre ile yabancı dil öğrenimini takip ederler. Hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilerin kayıtları silinir. Bu öğrenciler, istedikleri takdirde, Üniversiteye giriş puanları talep ettikleri Türkçe eğitim yapan yüksek öğretim kurumlarının taban puanından düşük olmamak şartıyla, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından Fakültenin istenilen diğer programlarına yerleştirilirler. Bu şekilde programa yerleştirilmeyen öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, başvurmaları halinde, her eğitim-öğretim yılı başında Yabancı Diller Bölümüne açılacak yabancı dil yeterlik sınavına, yeni öğrencilerle birlikte alınırlar. Bu sınavlar sonunda başarılı olanlar Fakültenin İngilizce programına kaydolup, birinci sınıfa devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

#### **Yatay geçişler, intibak ve muafiyetler**

**MADDE 12** – (1) Eşdeğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Üniversite içinde yapılacak yatay geçişlerde de adı geçen Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Sınavına girerek, Fakültenin bir programına kaydını yaptıran öğrencilerin öğrenimlerine devam etmelerinde ve ders intibaklarının yapılmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Herhangi bir muafiyet talebinde bulunmayarak Fakültenin birinci sınıfına kaydolan öğrencinin, 2547 sayılı Kanunda öngörülen süre içerisinde normal eğitim-öğretim programına devam etmesi mümkündür.

b) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde; Fakülte Yönetim Kurulu, eskiden okuduğu dersleri değerlendirerek, hangilerinden geçmiş kabul edilebileceğini karara bağlar. İntibak ettirildiği yarıyıl/yıl 2547 sayılı Kanunun tanımış olduğu azami süreden düşülerek, programın kalan dersleri, kalan yarıyıl sayısı içerisinde başarı ile bitirilmelidir.

c) Yukarıda belirtilen durumlarda, (a) ve (b) bentlerindeki esasların hangisinin uygulanacağı öğrencinin tercihine bırakılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim yılı**

**MADDE 13** – (1) Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz yarıyılı bitimindeki sınavlardan sonra eğitim-öğretime iki hafta ara verilir. Fakültede eğitim-öğretim, Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır. Güz ve bahar yarıyılları öğrenime başlama ve bitiş tarihleri ile yarıyıl sonu sınavlarının başlama ve bitiş tarihleri, Senato kararlarına uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Eğitimin dönüşümlü olarak yapıldığı dördüncü ve beşinci yıllarda, eğitim dönemi Eylül ayının ilk haftasında başlar ve kırkiki hafta sürer. Dört ve beşinci sınıfa ait stajlar Fakülte bünyesinde bulunan ilgili anabilim dallarında yapılır. İnternlik (aile hekimliği) dönemi ise Ağustos ayının ilk iş günü başlar ve bir yıl sürelidir.

#### **Yarıyıl süresi**

**MADDE 14** – (1) İlk üç yılda her yarıyıl ara sınavlar ve mazeret sınavlarının yapıldığı günler dahil, en az yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri ile 10 Kasım ve 14 Mart günleri eğitim-öğretim yapılmaz. Yarıyıl sonu sınavlarının günleri bu sürenin dışındadır.

2) Türk Dili, Yabancı Dil, Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi sınavları Cumartesi ve Pazar günleri yapılabilir.

#### **Programın yarıyıllara dağılımı**

**MADDE 15** – (1) Tıp doktorluğu öğretim ve eğitimi altı yılda ve aşağıda gösterilen üç dönemde gerçekleştirilir:

a) Temel tıp bilimleri dönemi; Birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü yarıyılları,

- b) Klinik bilimleri dönemi: Üç, dört ve beşinci yılları,  
c) İnternlik dönemi: Altıncı yılı kapsar.

(2) Bunlardan; temel tıp bilimleri döneminden klinik bilimleri dönemine geçmek için önceki dönemin bütün derslerinin başarılmış olması gerekir. Ancak, derslerin devamlarını tamamlamış olmak kaydıyla; dördüncü yarıyıl bitiminde, telafi sınavları sonrası, temel tıp bilimleri dönemine ait yarıyıl derslerinin birinden (tek ders) başarısız ve AGNO'su en az (2.00) olan öğrencilere tek dersten klinik bilimleri dönemi üçüncü yılına devam hakkı verilir. Borçlu geçilen temel tıp bilimleri dönemi dersinin sınavı başarılmadıkça dördüncü sınıfa kayıt yapılamaz.

(3) Dersi vermekle yükümlü anabilim dalları, her yıl gelecek yılın takvimine uyan derslerin konularını ve bunları vermekle yükümlü görevlileri belirleyip dönem koordinasyon kurullarına bildirir. Birden fazla anabilim dalını ilgilendiren derslerin programları, ilgili anabilim dallarının belirleyeceği birer öğretim üyesinin oluşturduğu komisyon tarafından hazırlanır ve dönem koordinasyon kurullarına bildirilir. Eğitim ve sınavlar, dönem koordinasyon kurulları ve dönemlerarası koordinasyon kurulu tarafından düzenlenir ve uygulanır. Bu kurullardan;

a) Dönem koordinasyon kurulları; her yıl her sınıf için, anabilim dallarından gelecek programlar çerçevesinde, gelecek yılın takvimine uyan derslerin konularını, bunları vermekle yükümlü anabilim dallarını, ara, mazeret ara, bitirme ve telafi sınavlarının günlerini ve varsa katsayılarını kapsayan bir öğretim ve sınav çizelgesi hazırlar. Dersler, ara sınavların durumuna göre yeterli sayıda öğretim dilimine bölünür. Her öğretim dilimini oluşturan konular belirlenerek, bir öğretim yapılması sağlanır. Dönem koordinasyon kurulları, bu suretle hazırladığı öğretim ve sınav çizelgelerini Nisan ayı içinde dönemlerarası koordinasyon kuruluna gönderir.

b) Dönemlerarası koordinasyon kurulu ise, dönem koordinasyon kurullarının hazırladığı öğretim ve sınav çizelgelerine son şeklini vererek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar Fakülte Kurulunun onayına sunar.

#### **Öğretim planları ve ders kredileri**

**MADDE 16** – (1) Fakültede eğitim-öğretim; kuramsal dersler, uygulamalar, stajlar, toplum hekimliği, seminerler ve benzeri çalışmalarından oluşur.

(2) Eğitim ve öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının ve haftalık kredi saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır.

(3) Öğretim planlarında belirtilen tüm çalışmalar bu Yönetmelik hükümlerine tabi ders sayılır.

(4) Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Kredinin hesaplanmasında kuramsal derslerde haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir. Kuramsal ders saatlerinin dışında kalan ve haftalık ders programında yer alan her türlü uygulama ve laboratuvar çalışmaları için haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir. Bir dersin kredisi, dersin haftalık kuramsal saati ile uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının toplamından oluşur.

(5) Fakültenin Senatoca kabul edilmiş öğretim planına uygun ders programları, her eğitim-öğretim yarıyılı başında öğrencilere duyurulur.

#### **Ortak zorunlu dersler**

**MADDE 17** – (1) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin (ı) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden;

a) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, İngilizce programı hariç; zorunlu ve kredili ders olarak, haftada iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan okutulur.

b) Güzel Sanatlar dersi veya Beden Eğitimi dersinden birisi, ilk iki yarıyıldan haftada birer saat kredisiz olarak alınır.

(2) Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri, yarıyıl sonunda dersi okutan öğretim elemanı tarafından İstanbul Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15 inci maddesine göre yapılır.

(3) İngilizce tıp programına kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin, ikinci sınıf sonuna kadar Türk Dili Dersi ve Yabancı Diller Bölümünden Türkçe yeterlik belgesi almaları zorunludur. Bu belgeyi almamış yabancı uyruklu öğrenciler üçüncü sınıfa devam edemezler. Yabancı uyruklu öğrenciler, Türkçe yeterlik belgesi alsın veya almasın Fakültenin Türk Dili

derslerine T.C. uyruklu öğrenciler gibi birinci yıldan başlayarak devam eder ve bu dersten sorumludurlar.

#### **Derse devam zorunluluğu**

**MADDE 18** – (1) Öğrenci ilk yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az %70 ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80 ine devam etmek zorundadır.

(2) Her öğretim üyesi, derslere devam mecburiyetini bu esaslara göre kontrol eder.

#### **Kayıt yenileme ve derslere yazılma**

**MADDE 19** – (1) Her yarıyıl başından itibaren en çok bir ay içinde öğrencilerin kayıtları yenilenir. Bu sürede yapılacak değişiklik Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Dekanlıkça ilan edilen tarihler arasında öğrenciler kaydını yenilemek zorundadırlar. Katkı payını/öğrenim ücretini bu süre içinde yatırdığını kanıtlayamayan öğrencilerin kayıtları yenilenmez. Belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemeyen ve derslere yazılmayan öğrenciler derslere ve sınavlara giremezler. Bu öğrencilerin kimlik kartları ve toplu taşıma kartları onaylanmaz. Kayıt yenileme ile ilgili özel durumlarda Üniversite Yönetim Kurulunun kararları esas alınır.

(2) Öğrencilerin derslere yazılma işlemi, her öğretim yılı veya yarıyılı başında o yarıyıldaki izleyeceği dersleri öğrenci karnesine yazdırmaları ve öğrenim katkısını/ücretini yatırıp, karnesini Fakülte öğrenci bürosuna damgalatmaları ile tamamlanır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar**

##### **Başarı notu**

**MADDE 20** – (1) Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının ölçülmesinde, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında sağladığı başarı ile yarıyıl sonu sınavında sağladığı başarı dikkate alınır.

(2) Bir dersi tekrar almak zorunda kalan öğrenciler, dersin yarıyıl içi sınavına tekrar girebilirler, ancak en son alınan yarıyıl içi sınav notu değerlendirmeye katılır. Yarıyıl içi sınavları dışındaki çalışmaların yeniden değerlendirilebilmesi için derse devam zorunluluğu vardır.

(3) Her anabilim dalı akademik kurulu tarafından her yarıyıl başında; öğrencilerin başarılarının hangi esaslara göre belirleneceği ara sınavları sonuçları, derse devamı, yarıyıl içindeki çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavının başarı notuna etkisi öğrencilere ve Dekanlığa yazılı olarak bildirilir. Ancak, yarıyıl sonu, staj ve telafi sınavlarının başarı notuna katkısı % 60' dır.

##### **Başarı notunun hesaplanması**

**MADDE 21** – (1) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında, Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bu değerlendirmede anabilim/bilim dalı, her öğrencinin başarı notunu belirtilen kriterlere bağıl olarak ve o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyleri ile bağlantılı olarak belirler.

(2) Bağıl değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları başarı notlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Ancak yarıyıl sonu, staj ve telafi sınavında öğrenciler 100 üzerinden en az 50 almak zorundadır.

(3) Dersin sorumlu öğretim üyesi, yarıyıl sonu sınav tarihini izleyen yedi gün içinde, 100 üzerinden değerlendirdiği notları ilan eder. Dersin sorumlu öğretim üyesi itiraz süresi sonunda bağıl değerlendirme sonuçlarına dayalı başarı notlarının listesini düzenleyerek Dekanlığa sunar. Bu notlar Dekanlık tarafından ilan edilir. Fakülte Yönetim Kurulu; gerektiğinde bir dersin başarı durumunun, anabilim dalı akademik kurulunca dersin öğretim üyesince yeniden incelenmesine karar verebilir.

(4) Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) <u>Sözel</u>	<u>Harfle</u>	<u>Ağırlık Katsayıları</u>
Pekiyi	AA	4.00
İyi-Pekiyi	BA	3.50
İyi	BB	3.00
Orta-İyi	CB	2.50
Orta	CC	2.00
Zayıf-Orta	DC	1.50
Başarısızlık sınırında	DD	1.00
Başarısız	F	0.00

Geçer (Derecelendirme Dışı) G  
Muaf (Derecelendirme Dışı) M

b) Bunlardan;

1) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

2) Bir dersten alınan (DC) ve (DD) harf notları, bu dersin koşullu olarak başarıldığını belirtir. (F) harf notu ise, başarısı (DD) veya (G) düzeyine erişemeyen öğrencilere verilir. Bu notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.

#### **Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması**

**MADDE 22** – (1) Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanması ve ortalama yükseltilmesi aşağıdaki şekildedir;

a) Ağırlıklı not ortalaması hesabında; öğrencinin her yarıyıl aldığı derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve kredi saatlerinin toplamına bölünür.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması hesabında ise, ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve bu toplam kredi saatleri toplamına bölünür. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

c) Başarı notları (G) ile takdir edilen Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve benzeri dersler ile muaf (M) olunan dersler ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

ç) Öğrenci, alt yarıyıllarından (F) harf notu aldığı dersleri tekrar almakla yükümlü olup, ayrıca alt yarıyıllarından (DD) ve (DC) harf notu aldığı dersleri tekrar alabilir. Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en yüksek not geçerlidir. Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için AGNO'nun en az 2.00 olması gerekir.

#### **Başarısızlık durumu**

**MADDE 23** – (1) Herhangi bir yarıyıl sonunda, AGNO başarı baraj notu olarak belirlenen en az 2.00'in altında kalan öğrenciler, sınamalı öğrenci sayılırlar. Sınamalı öğrencilerin alacağı derslerin sayısını belirlemeye Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu öğrenciler Fakültede faaliyette bulunan öğrenci dernekleri, kulüpleri ve spor kollarına yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemezler.

(2) Ağırlıklı genel not ortalaması üst üste iki yarıyıl başarı baraj notu 2.00'nin altında olan öğrenciler başarısız duruma girerler. Başarısız öğrenciler bir üst yarıyıldan yeni ders alamaz, ancak daha önce başarısız yada koşullu başarılı oldukları derslerden, içinde buldukları dönemde açılardan öncelikle (F) ve daha sonra (DD) ve (DC) harf notu aldıkları dersleri tekrarlarlar. Öğrencilerin ders alımında, öğretim elemanları arasından ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenen danışmanlar, kayıtlara yardımcı olmakla ve AGNO hesaplarına göre sınamalı veya başarısız öğrencilerin kurallara uygun biçimde derslere yazılmasını sağlamakla görevlidirler. Ders tekrarı ile AGNO'nu başarı baraj notunun üzerine çıkaran öğrenciler, normal statüde öğrenimlerine devam ederler. Başarısız statüde geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır.

#### **Sınavlar**

**MADDE 24** – (1) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara (vize) sınavı: İlgili eğitim-öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır.

b) Mazeret ara sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavına katılamayanlar için açılan sınavlardır.

c) Yarıyıl sonu sınavları: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan ve aşağıda belirtilen bitirme ve telafi sınavlarıdır:

1) Bitirme sınavı: Yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.

2) Telafi sınavı: Bitirme sınavına girme koşullarını sağladığı halde herhangi bir nedenle giremeyen veya bitirme sınavı sonunda başarısız yada koşullu başarılı olan öğrenciler için bitirme sınavından sonra yapılan sınavdır.

(2) Sınavlar, Fakülte Dekanlığınca hazırlanan sınav programına göre yapılır. Öğrenciler sınavlara, bu programa göre hazırlanan listelerdeki gün ve saatlerde girmek ve öğrenci kimlik kartlarını ve/veya öğrenci karnelerini beraberinde getirmek zorundadırlar. Hangi sebep ve mazeretle olursa olsun bu zorunluluklara uymayan veya öğrenci katkı

payını/öğrenim ücretini yatırmayan öğrenciler o sınava alınmazlar. Üniversite binaları dışında sınav yapılmaz.

(3) Sınavlar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yazılı veya sözlü yada hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. İsteyen anabilim dalı, yazılı sınavını sözlü sınav için baraj olarak kullanabilir. Bu uygulamayı seçen anabilim dalı, baraj notunu her eğitim- öğretim yılı başında Dekanlığa bildirir ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra uygular. Uygulaması olan derslerin sınavları yazılı ve uygulamalı veya sözlü olarak yapılır. Sözlü sınavlar en az iki öğretim üyesi tarafından birlikte yapılır. İki ayrı not verilir. Uygulamalı derslerde uygulama notunun başarı notuna etkisi her eğitim öğretim yılı başında anabilim dallarınca Dekanlığa bildirilir ve Dekanlık tarafından duyurulur.

(4) Staj sonu sınavları o derse ayrılan sürenin sonunda yapılır. Başarısızlık halinde, öğrencinin devam sorunu yoksa Dekanlığın belirleyeceği tarihte bir sınav hakkı tanınır. Bunda da başarısız olursa staja yeniden kaydolmak ve stajı tekrarlamak zorunluluğu vardır. Dördüncü ve beşinci yıllarda herhangi bir stajı tekrarlamak zorunda kalan bir öğrenci, bu stajlarında başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeden uygun bir zamanda beşinci veya altıncı yıl öğrenimine katılabilir. Temmuz ve Ağustos ayları içinde staj eğitimi yapılmaz.

(5) Sınavlar ilgili öğretim üyeleri ile görevlendirilmiş öğretim elemanları gözetiminde yapılır. Sınav süresi soruların yoğunluğuna göre anabilim/bilim dalınca belirlenir. Öğrenciler, sınav salonuna ders malzemesi getiremez, ancak öğretim üyesinin kabul edeceği ders malzemesini bulundurabilirler. Sınavda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çektiği sonradan anlaşılan yada kopya çekilmesine yardımcı olan öğrenci, o sınavdan F (0.00) sıfır not almış sayılır. Bu gibi öğrencilere ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(6) Yazılı sınav kâğıtları iki yıl süre ile saklanır.

#### **Ara sınavlar ve mazeret sınavları**

**MADDE 25 –** (1) Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Daha fazla sayıda ara sınav yapmak isteyen anabilim dalları bunların sayısını yarıyıl başında Dekanlığa bildirmek zorundadırlar. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Dekanlık tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

(3) Ara sınavlara, haklı ve geçerli bir nedenle katılamayanlar için; sınavı izleyen yedi eğitim-öğretim günü içinde mazeretlerini bildirmek ve mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılır. Ayrıca, sağlıkla ilgili mazereti olan öğrencilerin bu konudaki mazeretlerinin, Devlet üniversiteleri veya Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerin ilgili uzmanlık alanlarındaki hekimlerinden alınmış veya Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Mediko Sosyal Başhekimliğinden alınmış raporlarla belgelenmesi gerekir. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, Fakülte Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder. Mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu sıfır (0) sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret ara sınavlarına alınmayan, ara sınavlara ve mazeret ara sınavlarına girmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilirler.

(4) Bir dersin ara sınav not ortalaması; öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notların toplamının, yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Bu suretle bulunacak küçük sayı tam sayıya yükseltilir.

(5) Anabilim/bilim dalları, arasınav sonuçlarını sınav tarihini izleyen iki hafta içinde Dekanlığa bildirirler.

#### **Yarıyıl sonu sınavları**

**MADDE 26 –** (1) Her dersin yarıyıl sonu sınavları, okutulduğu yarıyılın sonunda yapılır. Bir dersin yarıyıl sonu veya ders bitim sınavlarına girebilmek için;

a) İlk kez aldıkları veya devamsızlık nedeniyle tekrarlayacakları kuramsal (Teorik) derslerin en az % 70'ine katılmak,

b) Uygulamalı olan derslerde, uygulamaların en az % 80'ine katılmak,

c) Uygulamalarda başarılı olmak

gerekir.

(2) Ders ve uygulamalar ayrı ayrı mütalaa edildiğinde, yukarıdaki başarı durumu uygulama için de aynen geçerlidir.

(3) Güz ve bahar yarıyılı bitirme sınavları sonunda öğrenciler başarısız (F) ve koşullu başarılı (DD) ve (DC) aldıkları veya sınava girme koşullarını sağladıkları halde herhangi bir nedenle sınavına giremedikleri dersler için açılacak telafi sınavlarına girebilirler. Bu öğrencilerin yarıyıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynen geçerli kabul edilir.

#### **Sınav notlarına itiraz**

**MADDE 27 –** (1) Öğrenciler, ara sınav sonuçlarının ve 100 üzerinden değerlendirilerek belirlenen yarıyıl sonu sınav notunun ilan edilmesinden itibaren üç gün içinde, Fakülte öğrenci bürosuna bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilirler. Dekanlık sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Bu komisyon sınav kâğıdını inceleyerek kesin kararını verir. Sınavın ilgili olduğu birimde tek öğretim üyesi varsa, bu komisyon, sınavı yapan öğretim üyesi veya öğretim görevlisi ve sınavına girilen dersin yakın olduğu diğer derslerin öğretim üyeleri arasından Dekanlık tarafından seçilen iki öğretim üyesi veya görevlisi olmak üzere, üç kişiden oluşur. İnceleme sonucu, başvuru tarihinden itibaren en çok üç gün içinde sonuçlandırılarak öğrenciye duyurulur.

#### **Öğrenim süresi ve ek sınav hakkı**

**MADDE 28 –** (1) Öğrenciler iki yıllık ön lisans öğrenimini dört; normal eğitim-öğretim süresi altı yıl olan Tıp öğrenimini dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav yükümlülüklerini, bu Yönetmelikteki esas, usul ve süreler içinde yerine getirmediği için Fakültenin kaydı silinenlerden, hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir. Sınav hakları verilenler, yarıyıl ve yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın, başvuruları halinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda, sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, azami öğrenim süresinden sayılmaz. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

(2) Sekiz yıllık azami öğrenim süresini doldurduğu halde dördüncü ve beşinci sınıf derslerini başaramayan öğrenciler internlik dönemine başlayamazlar. Bu öğrencilere başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu iki ek sınav hakkı, derslerin açılacağı ilk iki yarıyıl sonu sınav döneminde kullanılır. Daha önce hiç alınmamış veya alınıp da sınava girme hakkı elde edilememiş dersler için ek sınav hakları kullanılmaz.

(3) Bu sınavlar sonunda; daha önce hiç alınmayan veya alınıp da sınava girme hakkı elde edilemeyen derslerde dahil olmak üzere başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, üç veya daha az dersten başarısız olan öğrencilere ise sınırsız olarak başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girebilme hakkı tanınır.

(4) Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu süre sonunda öğrencinin Fakültenin kaydı silinir. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payı öğrenim ücretini ödemeye devam ederler, ancak, durumları birinci fıkraya uyan öğrencilerin başarı notu, ara sınav notu dikkate alınmaksızın, sadece yarı yıl sonu sınav notuna göre belirlenir. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumunda olan öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) Öğrencilerin; mazeretsiz olarak, süresi içinde kayıt yenileme işlemini yaptırmaması veya yaptırdığı derslere, uygulamalara, sınavlara girmemesi, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen süre ve ek sürelerin işlenmesine engel olmaz. Bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde belirtilen haklı ve geçerli bir nedeni olmaksızın, gerekli şartları yerine getirmeyerek öğrenimlerini tamamlamayan öğrencilerin kayıtları silinir.

(6) Fakülte Yönetim Kurulu karar verdiği takdirde, internlik dönemine başlayabilmek için alt yarıyıllardan kurumsal tek dersten başarısız durumda olan öğrenciler, o yarıyıla ait olan sınav haklarını, ek sınav hakkı verilmesini talep ederek, daha önce açılacak tek ders sınavlarında kullanabilirler.

(7) Tek ders sınavı sonunda öğrencinin başarılı sayılabilmesi için en az (DD) almış olması gerekir.

#### **Kayıt dondurma ve kayıt silme**

**MADDE 29 – (1)** Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde dondurulabilir:

a) Öğrencinin, Devlet üniversiteleri veya Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerin ilgili uzmanlık alanlarındaki hekimlerden alınan ve sağlık kurulunca onaylanmış raporlarla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti,

b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle, öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gittiğini belgelemesi,

d) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet halinin veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre süreli uzaklaştırma ve Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Öğrencinin tutukluluk hali,

g) Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Fakülteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Öğretim süre ve ek süresi işlemez ve Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilecek süre kadar kayıt dondurulabilir. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılırlar, sadece basit şizofreni, paranoid şizofreni, disosiyatif sendrom, borderline vakalar gibi ruhsal bozukluklar nedeniyle devamsızlık durumlarında, tüm öğrenim süresi içinde en fazla iki yıl süreyle kayıt dondurulabilir. İki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık kurulu raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenime devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilenlerin, kayıtları silinir.

(3) Ayrıca; bu süreler zarfında öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama, yarıyıl sonu sınavları için tekrarlama hakkı verilmez. Yarıyıl sonu ve mazeret sınavları açılmaz, giremediği bu sınav hakları sadece saklı tutulabilir. Öğrenci, mazereti sebebiyle ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder.

#### **Fakülteden ayrılma**

**MADDE 30 – (1)** Fakülteden ayrılmak isteyen öğrencinin bir dilekçe ile kayıtlı bulunduğu Dekanlık öğrenci bürosuna başvurması gerekir. İsterse, kendisine durumunu gösteren bir belge verilir. Fakülteye girişte alınan belgelerden sadece lise diploması geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi dosyasında saklanır.

(2) Bu şekilde Fakülteden ayrılan öğrenci, ancak; bu Yönetmeliğin 7 nci maddesindeki şartları yerine getirmek kaydıyla Fakülteye geri dönebilir.

#### **Lisans diploması ve mezuniyet derecesi**

**MADDE 31 – (1)** Fakültenin eğitim-öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, AGNO'nu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmalarını başarıyla tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine tıp doktoru diploması verilir.

(2) Fakülteyi bitirenlere ayrıca öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, AGNO'nu, devam ettikleri bölüm ve programı ve aldıkları dersleri, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(3) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus mezuniyet belgesi verilir.

#### **Ön lisans diploması**

**MADDE 32 – (1)** İki yıllık ön lisans dönemini başarıyla tamamlayan, ancak tıp doktorluğu öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik uyarınca ön lisans diploması verilir.

#### **Özel öğrenci statüsü**

**MADDE 33 – (1)** Üniversite ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilen ikili anlaşmalar kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı değişim programları çerçevesinde, bu değişim programlarından yararlanan öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerden başarılı oldukları takdirde, Fakülte programlarında bulunan aynı içerikli derslerden Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarılı olmuş sayılırlar

ve not ortalaması hesabında bu kurumlardan alınan notlar esas alınır. Öğrenciler değişim programından en fazla iki yarıyıl yararlanabilirler. Bu öğrencilerde; Fakülte programında yer alan aynı yarıyılın diğer derslerine devam etme ve ara sınavlara girme zorunluluğu aranmaz, yarıyıl sonu sınav sonuçları başarı notu olarak kabul edilir.

(2) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere ise, Fakülte tarafından, seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösterir bir özel öğrenci belgesi verilir.

(3) Değişim programı çerçevesinde, üniversiteler arasındaki katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalar kapsamında yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 34** – (1) Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata uymak zorundadırlar.

### **Spor ve kültürel etkinlikler**

**MADDE 35** – (1) Milli takım ve üniversitelerarası spor karşılaşmalarında veya kültürel etkinliklerde Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilen sporcu ve öğrencilerin, bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz; bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde girerler.

### **Disiplin**

**MADDE 36** – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 37** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 38** – (1) 7/9/1999 tarihli ve 23809 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Türkçe ve İngilizce Programları Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Bağlı değerlendirme uygulamasından önce kayıtlı öğrenciler**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Fakülteye bağlı değerlendirme uygulamasından önce kayıt yaptıran öğrencilerin;

a) Bu Yönetmeliğin 38 inci maddesiyle yürürlükten kaldırılan eski yönetmelikteki bütünleme hakları saklı olup, bütünleme sınavları güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılır. Bu öğrencilerin bu derslere ait başarı notu, sadece yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavıyla belirlenir.

b) Bu öğrencilerde; üst yarıyıllardan ders alabilmeleri ve öğrenimlerini tamamlayabilmeleri için gerekli olan 2.00 ağırlıklı genel not ortalaması şartı aranmaz. Bu öğrenciler başarısız oldukları ve yeni aldıkları derslerden (DD) veya daha yüksek başarı notu aldıkları takdirde başarılı sayılırlar.

c) Öğrencilerin başarılı olduğu tüm derslerin 100 üzerinden verilen notları bir dönüşüm cetvelinden yararlanılarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yeni sistemdeki harfli karşılıklarına çevrilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 39** – (1) Bu Yönetmelik, 2005-2006 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 40** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.